

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Экономика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 08.03.01-zaoch-sokr-n19.plx  
08.03.01 Строительство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 28

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Водопьянова Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины

**Экономика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

08.03.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 05.06.2019 г. № 9

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Декан факультета \_\_\_\_\_



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование базовых знаний об опыте хозяйственной деятельности на разных этапах общественного развития экономики
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются:
1.3	<input type="checkbox"/> сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение и финансовую грамотность;
1.4	<input type="checkbox"/> дать представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики ;
1.5	<input type="checkbox"/> научить анализировать в общих чертах информацию о конкретных экономических явлениях и
1.6	<input type="checkbox"/> обеспечить возможность применять полученные знания для принятия экономических решений в бытовой и профессиональной сфере;
1.7	<input type="checkbox"/> научить искать и анализировать экономическую информацию, необходимую для ориентирования в текущих ситуациях.
1.8	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История (История России, всеобщая история)	
2.1.2	Математика	
2.1.3	Философия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Проектирование предприятий по производству строительных материалов, изделий и конструкций	
2.2.2	Муниципальное управление и градорегулирование	
2.2.3	Организация производства	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1.3: Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-1.5: Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-2.3: Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-2.5: Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>УК-2.6: Составление последовательности (алгоритма) решения задачи</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ОПК-6.16: Определение стоимости строительного-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

<b>ОПК-6.17: Оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия экономики
3.1.2	- основные экономические показатели и принципы их расчета
3.1.3	- сущность основных экономических законов и категорий
3.1.4	- закономерности и принципы развития экономических процессов на микро- и макроуровнях
3.1.5	- направления экономической политики государства
3.1.6	- факторы, влияющие на развитие экономических процессов в разных условиях хозяйствования
3.1.7	- общие и специфические черты развития мирового хозяйства и международных экономических отношений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать приемы и методы оценки экономической ситуации
3.2.2	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
3.2.3	- рассчитывать на основе основных методов экономические показатели
3.2.4	- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем на микро- и макроуровнях
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- терминологией по всему спектру ключевых тем экономики в объеме пройденного курса
3.3.2	- современными методами расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровнях
3.3.3	- навыками самостоятельной работой, самоорганизации и самообразования в области экономики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интре ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в экономику. Базовые экономические проблемы</b>						
1.1	Введение в экономику. Базовые экономические проблемы /Лек/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Введение в экономику. Базовые экономические проблемы /Пр/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Введение в экономику. Базовые экономические проблемы /Ср/	1	3	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование</b>						
2.1	Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование /Лек/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-2.6 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.2	Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование /Пр/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-2.6 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование /Ср/	1	3	УК-2.3 УК-2.5 УК-2.6 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Производитель в рыночной экономике и конкуренция</b>							
3.1	Производитель в рыночной экономике и конкуренция /Лек/	1	0,5	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Производитель в рыночной экономике и конкуренция /Пр/	1	0,5	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Производитель в рыночной экономике и конкуренция /Ср/	1	3	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Рынок труда, капитала и земли</b>							
4.1	Рынок труда, капитала и земли /Лек/	1	0,5	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Рынок труда, капитала и земли /Пр/	1	0,5	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Рынок труда, капитала и земли /Ср/	1	3	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 5. Деньги и кредитно-денежная политика</b>							
5.1	Деньги и их функции в экономике /Лек/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Кредитно-денежная политика государства /Пр/	1	0,5	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Деньги и кредитно-денежная политика /Ср/	1	3	УК-2.3 УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 6. Закономерности функционирования национальной экономики</b>							
6.1	Закономерности функционирования национальной экономики /Лек/	1	0,5	УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6.2	Закономерности функционирования национальной экономики /Пр/	1	0,5	УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Закономерности функционирования национальной экономики /Ср/	1	3	УК-2.5 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 7. Цикличность экономического развития. Безработица и инфляция</b>						
7.1	Цикличность экономического развития. Безработица и инфляция. Экономический рост /Лек/	1	1	УК-2.5 УК-2.6 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Цикличность экономического развития. Безработица и инфляция. Экономический рост /Пр/	1	1	УК-2.5 УК-2.6 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.3	Цикличность экономического развития. Безработица и инфляция. Экономический рост /Ср/	1	3	УК-2.5 УК-2.6 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачет)</b>						
8.1	Зачет /Ср/	1	7	ОПК-6.16 ОПК-6.17 УК-2.3 УК-2.5 УК-2.6 УК-1.3 УК-1.5	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Система общественных потребностей. Непроизводственные, материальные, духовные, социальные потребности людей.
2. Ресурсы их виды. Благ и их виды..
3. Кривая производственных возможностей. Проблема выбора.
4. Понятие экономические системы. Основные вопросы, решаемые функционированием экономической системы. Виды экономических систем.
5. Спрос: понятие, закон и кривая спроса. Неценовые факторы спроса.
6. Предложение: понятие, закон и кривая предложения. Неценовые детерминанты предложения.
7. Установление и динамика равновесия на одноварном рынке. Последствия государственного регулирования конкурентного рынка.
8. Организационно-правовые формы хозяйствования. Коммерческие и некоммерческие предприятия.
9. Издержки производства: понятие, альтернативный характер, виды.
10. Краткосрочные издержки производства: виды и взаимосвязь.
11. Долгосрочные издержки производства. Эффекты масштаба. Оптимальный размер предприятия.
12. Доходы фирм: общий, средний и предельный доходы. Чистый доход. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
13. Критерии классификации рынков. Модели рыночных структур: совершенная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.
14. Труд как фактор производства. Особенности кривой предложения труда. Заработная плата и факторы, ее определяющие.
15. Равновесие на рынке труда. Модели рынков труда: конкурентный, монополичный, моносонный. Экономическая рента.
16. Капитал как фактор производства: понятие и виды. Основной и оборотный капитал. Цена капитальных активов и услуг капитала.
17. Земля как фактор производства. Особенности рынка земли. Цена услуг земли (земельная рента) и цена земли.
18. Сущность и функции денег. Виды денег. Закон денежного обращения.
19. Кредитно – денежная политика государства и ее инструменты.
20. Национальная экономика как целое. Система национальных счетов. Кругооборот доходов и товаров
21. Основные макроэкономические показатели Внутренний национальный продукт, чистый национальный продукт, национальный доход (заработанный), личный (полученный) доход и располагаемый доход.
22. Совокупный спрос. Ценовые и неценовые факторы изменения.
23. Совокупное предложение и величина совокупного предложения. Обратная зависимость между общим уровнем

цен и объемом совокупного предложения. Кривая AS и ее отрезки. Детерминанты совокупного предложения.
24. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Эффект «храповика».
25. Циклическое развитие рыночной экономики. Фазы цикла. Виды циклов.
26. Инфляция: условия и причины возникновения. Уровень и темпы инфляции. Издержки инфляции.
27. Безработица: причины и формы. Естественная безработица. Уровень безработицы. Издержки безработицы. Закон Оукена.
28. Взаимодействие инфляции и безработицы. Кривая Филипса.
29. Экономический рост: сущность, показатели, факторы.
30. Типы экономического роста. Факторы, сдерживающие экономический рост. "За" и "Против" экономического роста.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по дисциплине.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Борисов, Е. Ф. [и др.]	Экономика: учебник	М.: Проспект, 2016	26
Л1.2	Коваженков, М. А., Чередниченко, И. А.	Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие - [Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]	Волжский, 2019	эл. изд.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макконелл К.Р., Брю С.Л.	Экономикс: принципы, проблемы и политика: Т. 2. Пер. с 11-го англ. изд. В 2-х томах	Москва: Республика, 1992	2
Л2.2	Хейне П.	Экономический образ мышления. Пер. с англ.: 2-е изд., стереот.	Москва: Дело, 1992	1
Л2.3	Макконелл К.Р., Брю С.Л.	Экономикс: принципы, проблемы и политика: Т. 1. В 2 т. Пер. с англ. 11-го изд.	Москва: Республика, 1992	1
Л2.4	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	10
Л2.5	Нуралиев, С. У.	Экономика [Электронный ресурс] : учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/61070">https://e.lanbook.com/book/61070</a>	М.: Дашков и К, 2015	эл. изд.
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Филиппова, Т. А.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Экономика" для студентов всех форм обучения. Вып. 5 [Электронный ресурс] : методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2012	эл. изд.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Министерство финансов <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>			
Э2	Научно-образовательный портал «Экономика и управление» <a href="http://www.eup.ru">http://www.eup.ru</a>			
Э3	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Договор № 1000 от 19.03.2009 г.			
Э4	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				



7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг)
7.3.1.2	Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг)
7.3.1.3	Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг)
7.3.1.4	Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг)
7.3.1.5	Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг)
7.3.1.6	Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг)
7.3.1.7	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
7.3.1.8	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Список литературы, темы практических и контрольных работ и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т. к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины:

Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины -40%

Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров -20%

Написание конспектов и рефератов -20%

Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение -20%

#### 8.2. Подготовка к лекциям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога, обсуждения проблемных ситуаций (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

### 8.3. Подготовка к практическим занятиям.

Практическое занятие — одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### 8.4. Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

#### Методические рекомендации по написанию конспектов

Конспект (от лат. conspectus — обзор) — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Техника составления конспекта.

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно — цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании на аудиторных занятиях рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и

постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.
4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.
5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.
8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения (при необходимости).

Примерный объем структурных элементов реферата:

Титульный лист -1стр.

Содержание (с указанием страниц) -1стр

Введение -2 стр

Основная часть 15-20 стр

Заключение 1-2стр

Список использованных источников 1-2стр

Приложения Без ограничений.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылки на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Методические рекомендации по оформлению реферата / контрольной работы

Требования к оформлению курсовой, реферата и контрольной работы:

1. Титульный лист оформляется по установленному образцу.
2. Работа представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).
3. Работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).
4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов..
5. Текст работы, таблиц и иллюстраций следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: поля: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (10 мм). При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).
6. Нумерация страниц работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе, содержании номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами (шрифт 10), без точки в конце.
7. Оглавление оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11 2011. Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав. Заголовки располагают симметрично тексту (посередине страницы). Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала.

#### 8.5. Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

#### 8.6. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка студентов к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т. д.) и их изучение;
- использование конспектов занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

#### 8.7. Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

